



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Себряковского филиала ВолгГТУ

Карпушова С.Е.

31 » **августа** 20**23**г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Специальность среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль подготовки	социально- экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очно-заочная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО

 /Ашмарина У.В./
« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 /Кизилова Е.А./
« 31 » августа 2023 г.

Рассмотрено

Протоколом заседания ПЦК

№ от « 31 » августа 2023 г.

Председатель ПЦК  /М.В. Алтанец/

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 и пунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013 года №466, пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. №661 и примерной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Юдина Ирина Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	21
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- 3.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах
- 3.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения):

- У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- У.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- У.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- 3.2 приемы структурирования информации
- 3.3 формат оформления результатов поиска информации
- 3.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- У.3 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- У.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- У.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
- 3.2 современная научная и профессиональная терминология
- 3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования
- 3.4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
- 3.5 правила разработки презентации
- 3.6 основные этапы разработки и реализации проекта

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- У.2 применять современную научную профессиональную терминологию
- У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- У.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- У.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
- У.6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- У.7 определять источники достоверной правовой информации
- У.8 составлять различные правовые документы
- У.9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
- У.10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 психологические основы деятельности коллектива
- 3.2 психологические особенности личности

Результаты обучения (умения):

- У.1 организовывать работу коллектива и команды
- У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила оформления документов
- 3.2 правила построения устных сообщений
- 3.3 особенности социального и культурного контекста

Результаты обучения (умения):

- У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 сущность гражданско-патриотической позиции

- 3.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- 3.3 значимость профессиональной деятельности по специальности
- 3.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Результаты обучения (умения):

- У.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию
- У.2 демонстрировать осознанное поведение
- У.3 описывать значимость своей специальности
- У.4 применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- 3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения):

- У.1 соблюдать нормы экологической безопасности
- У.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
- У.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
- У.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
- 3.2 основы здорового образа жизни
- 3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
- 3.4 средства профилактики перенапряжения

Результаты обучения (умения):

- У.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
- У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
- У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- 3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- 3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- 3.4 особенности произношения

3.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

Результаты обучения (умения):

- У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- У.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- У.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 1.1.: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
--

Результаты обучения (знания):

- 3.1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
- 3.2 понятие первичной бухгалтерской документации
- 3.3 определение первичных бухгалтерских документов
- 3.4 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
- 3.5 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
- 3.6 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
- 3.7 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
- 3.8 порядок составления регистров бухгалтерского учета
- 3.9 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Результаты обучения (умения):

- У.1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
- У.2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
- У.3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
- У.4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
- У.5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
- У.6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
- У.7 организовывать документооборот;
- У.8 разбираться в номенклатуре дел;
- У.9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
- У.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
- У.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
- У.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
--

Результаты обучения (знания):

- 3.1 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

- 3.2 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
- 3.3 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
- 3.4 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- 3.5 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- 3.6 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

Результаты обучения (умения):

- У.1 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- У.2 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
- У.3 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
- 3.2 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- 3.3 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
- 3.4 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
- 3.5 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

Результаты обучения (умения):

- У.1 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
- У.2 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- У.3 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
- У.4 оформлять денежные и кассовые документы
- У.5 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию

ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 понятие и классификацию основных средств
- 3.2 оценку и переоценку основных средств
- 3.3 учет поступления основных средств
- 3.4 учет выбытия и аренды основных средств
- 3.5 учет амортизации основных средств
- 3.6 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
- 3.7 понятие и классификацию нематериальных активов
- 3.8 учет поступления и выбытия нематериальных активов
- 3.9 амортизацию нематериальных активов
- 3.10 учет долгосрочных инвестиций
- 3.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг
- 3.12 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
- 3.13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов

- 3.14 учет материалов на складе и в бухгалтерии
- 3.15 синтетический учет движения материалов
- 3.16 учет транспортно-заготовительных расходов
- 3.17 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию
- 3.18 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
- 3.19 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
- 3.20 учет потерь и непроизводственных расходов
- 3.21 учет и оценку незавершенного производства
- 3.22 калькуляцию себестоимости продукции
- 3.23 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
- 3.24 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
- 3.25 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
- 3.26 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
- 3.27 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
- 3.28 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Результаты обучения (умения):

- У.1 проводить учет основных средств
- У.2 проводить учет нематериальных активов
- У.3 проводить учет долгосрочных инвестиций
- У.4 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
- У.5 проводить учет материально-производственных запасов
- У.6 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
- У.7 проводить учет готовой продукции и ее реализации
- У.8 проводить учет текущих операций и расчетов
- У.9 проводить учет труда и заработной платы
- У.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
- У.11 проводить учет собственного капитала
- У.12 проводить учет кредитов и займов

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 учет труда и его оплаты
- 3.2 учет удержаний из заработной платы работников
- 3.3 учет финансовых результатов и использования прибыли
- 3.4 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
- 3.5 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- 3.6 учет нераспределенной прибыли
- 3.7 учет собственного капитала
- 3.8 учет уставного капитала
- 3.9 учет резервного капитала и целевого финансирования
- 3.10 учет кредитов и займов

Результаты обучения (умения):

- У.1 рассчитывать заработную плату сотрудников
- У.2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
- У.3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
- У.4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
- У.5 проводить учет нераспределенной прибыли

- У.6 проводить учет собственного капитала
- У.7 проводить учет уставного капитала
- У.8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
- У.9 проводить учет кредитов и займов

ПК 3.2.: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
- 3.2 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
- 3.3 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
- 3.4 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

Результаты обучения (умения):

- У.1 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
- У.2 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
- У.3 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

ПК 3.4.: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Результаты обучения (знания):

- 3.1 процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
- 3.2 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
- 3.3 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
- 3.4 оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Результаты обучения (умения):

- У.1 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
- У.2 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование
- У.3 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты
- У.4 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням

У.5 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование

У.6 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа

У.7 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование

У.8 перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

У.9 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения

3.2 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство

о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности

3.3 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период

3.4 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.5 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период

3.6 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период

3.7 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости

3.8 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Результаты обучения (умения):

У.1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

<i>ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</i>
--

Результаты обучения (знания):

- 3.1 методы финансового анализа
- 3.2 виды и приемы финансового анализа
- 3.3 процедуры анализа бухгалтерского баланса
- 3.4 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
- 3.5 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
- 3.6 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
- 3.7 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
- 3.8 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
- 3.9 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
- 3.10 процедуры анализа отчета о финансовых результатах

Результаты обучения (умения):

- У.1 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
- У.2 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
- У.3 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе практическая подготовка	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		10	4	
Тема 1.1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности		2	0	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Содержание лекционного материала: Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	6	2	0	
Тема 1.2 Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях		8	4	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Содержание лекционного материала: Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	6	2	0	

Содержание практических занятий: Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	6	4	4	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.	6	2	0	
РАЗДЕЛ 2 Основы военной службы		36	16	
Тема 2.1 Основы военной безопасности Российской Федерации		2	0	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Содержание лекционного материала: Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации.	6	2	0	
Тема 2.2 Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации		8	4	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Содержание лекционного материала: Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	6	2	0	
Содержание практических занятий: Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	6	4	4	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Основы строевой и физической подготовки	6	2	0	
Тема 2.3 Основы строевой и физической подготовки		8	6	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Содержание лекционного материала: Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и	6	2	0	

движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки				
Содержание практических занятий: Строевая и физическая подготовка	6	6	6	
Тема 2.4 Основы огневой подготовки		6	4	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Содержание лекционного материала: Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.	6	2	0	
Содержание практических занятий: Отработка начальных навыков обращения с оружием	6	4	4	
Тема 2.5 Основы тактической подготовки		2	0	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	6	2	0	
Тема 2.6 Основы военной топографии		2	0	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	6	2	0	

Тема 2.7 Основы инженерной подготовки		2	0	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	6	2	0	
Тема 2.8 Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина		4	2	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Содержание лекционного материала: Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	6	2	0	
Содержание практических занятий: Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации.	6	2	2	
Тема 2.9 Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России		2	0	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Содержание лекционного материала: Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	6	2	0	
РАЗДЕЛ 3 Основы медицинской подготовки		24	8	
Тема 3.1 Общие правила оказания первой помощи		8	6	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Содержание практических занятий: Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6	6	6	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	6	2	0	

Тема 3.2 Профилактика инфекционных заболеваний		6	0	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Содержание лекционного материала: Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	6	4	0	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	6	2	0	
Тема 3.3 Обеспечение здорового образа жизни		10	2	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.4.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	6	2	0	
Консультация	6	6	0	
Дифференцированный зачет	6	2	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. В-7 Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 26 посадочных мест: парта 2-х местная – 13 шт.; кафедра настольная – 1 шт.; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска классная – 1 шт, шкаф для хранения учебных пособий - Компьютерная техника: Ноутбук Asus x540l, 15.6, intel core i3 5005u 2.0 GHz, ОЗУ 4Гб, SSD 512 Гб. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Dexp. Программно-аппаратный комплекс AFS: Комплектация: Беспроводной мультидатчик, (сенсор температуры, цифровой датчик пульса, цифровой датчик кислорода, цифровой датчик регистрации ЭК, цифровой многофункциональный датчик артериального давления) Комплект аварийно-спасательных инструментов: Компас-азимут -10 шт. Противогаз ГП-7 – 10 шт Респиратор Р-2 – 25 шт Защитный костюм Л-1/общевойсковой Дозиметр бытовой СОЭКС-12. Газоанализатор Лидер-04 СЕМ DT-9680 Счетчик пылевых частиц и качество воздуха Измеритель шума «Center 321» Люксметр «ТКА-Люкс» МЕТЕОСКОП-М — Измеритель параметров микроклимата Тренажер для оказания первой медицинской помощи пострадавшим (Т11 Максим II-01 полноростовой манекен СЛР с контроллером) Образцы средств первой медицинской помощи: Индивидуальные перевязочные пакеты ИПП-11 – 2шт; Жгуты кровоостанавливающие; Аптечка индивидуальная ИПП-1; Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 -20 шт; Носилки медицинские бескаркасные плащевые; Огнетушитель порошковый ОП-4(з). Тип порошка АВСЕ, марки Триумф АВСЕ 25. Робот-тренажер Гоша-06 Плакаты Учебные автоматы АК-74 Измеритель мощности дозы ДП-5В Анемометр Testo 410-2 крыльчатка 40 мм МЕГЕОН 07020 Измеритель электромагнитного фона

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. МойОфис - офисный пакет
2. Google Chrome - браузер

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2026. — 241 с. — ISBN 978-5-406-15130-3. — URL: <https://book.ru/book/960931>
2. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-14264-6. — URL: <https://book.ru/book/959203>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / под. ред. проф. Э.А. Арустамова. - 18-е изд., перераб. и доп. - М. : ИТК Дашков и К, 2014. - 448 с. - (Учебные издания для бакалавров). - библиогр. с. 444. - ISBN 978-5-394-2117-6 : 253-00 5
2. Микрюков, В. Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 290 с. — ISBN 978-5-406-12668-4. — URL: <https://book.ru/book/953111>
3. Микрюков, В.М. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. М. Микрюков ; В.М. Микрюков. - М : Проспект, 2010. - 288с. - (Среднее профессиональное образование). - библиогр. с.283. - ISBN 978-5-406-00272-8 : 200-00. 5

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
2. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. <https://library.tversu.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа;

ПК 1.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Нормативный документ
1	В связи: - с обновлением договоров на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС в списки литературы внесены изменения; - представлений запросов работодателей (в части вариативных дисциплин; сроков и заданий для проведения производственной практики) - изменением нормативных, регламентирующих документов и программного обеспечения	Протокол заседания ПЦК № 04 от 06 ноября 2025 г.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет